



**gastrodat**  
simplify hospitality

Outlook-Import

## 1. Allgemein

Mit dem Outlook-Import können eingehende Mails problemlos dem jeweiligen Gast zugeordnet und in der Gästekartei abgespeichert werden.

Das System überprüft automatisch die E-Mail-Adressen.

Das Modul Outlook Import gewährleistet also eine lückenlose Dokumentation der Korrespondenz mit Ihren Gästen.

Sobald Sie den Outlook Import das erste Mal öffnen, werden in Ihrem Posteingang folgende Ordner erzeugt:



Outlook

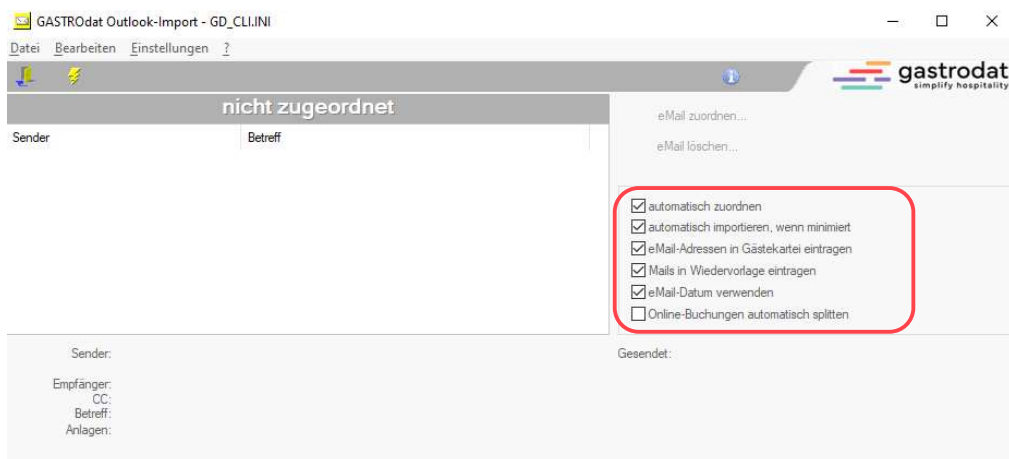
**Wichtig:** Bitte verschieben oder benennen Sie die Ordner nicht um!

Das Outlook und der Outlook-Import



müssen immer offen sein, damit der Import funktioniert!

Im Outlook-Import werden die Grundeinstellungen eingestellt.

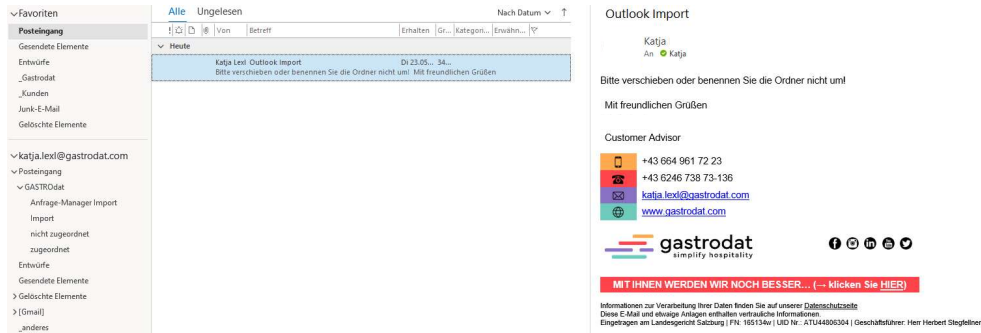


Grundeinstellungen Outlook-Import

## 2. E-Mails importieren

Wählen Sie Ihre gewünschte E-Mail vom Posteingang in Ihrem Outlook und ziehen diese per Drag&Drop in den „gastrodat Import Ordner“.

Oder kopieren Sie die E-Mail mit [STRG]+[C] und fügen Sie die E-Mail mit [STRG]+[V] in den Import Ordner wieder ein, damit die E-Mail weiterhin auch im Posteingang Ordner angezeigt wird.

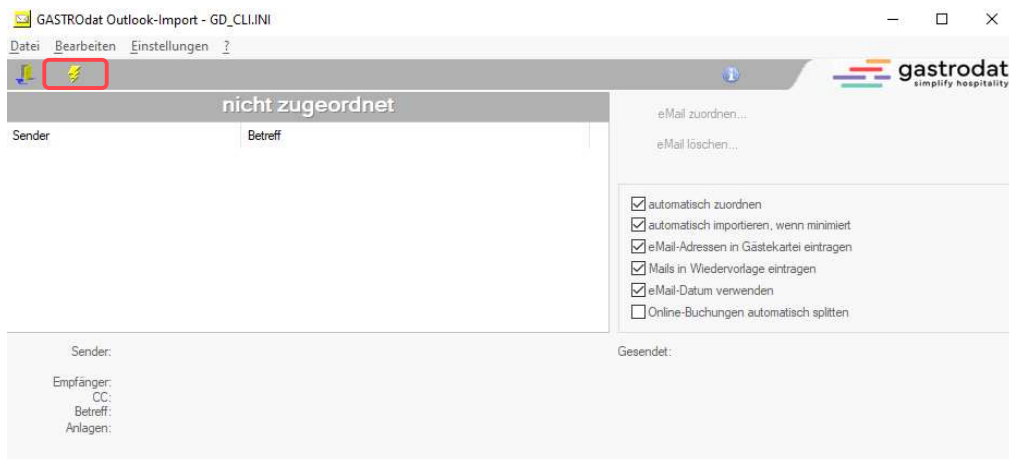


Posteingang

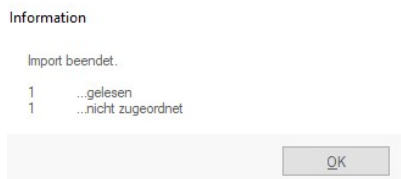
Sollten Sie die Mail beantworten, können Sie auch die gesendeten E-Mails in den Import Ordner ziehen. Dann haben Sie die Nachricht **vom Gast** und Ihre Nachricht **an den Gast** in der Gästekartei.

Nun aktivieren Sie den gastrodat Outlook-Import, sofern er nicht bereits offen ist. Der Outlook Import checkt immer wieder, ob neue Mails zum Importieren vorhanden sind.

Mit Klick auf das Icon „Blitz“ können Sie den Import selbst starten:



Outlook-Import starten



Import beendet

Wenn Sie in Ihrem gastrodat diesen Gast nun öffnen, sehen Sie im Reiter „Dokumente“ die zugeordnete E-Mail:

**Kontakt**

Nachname/Titel: Lexl	Anrede: Frau
Vorname/Sex: Katja W	Briefanrede: Sehr geehrte Frau Lexl
Zusatzname:	Sprache: Deutsch
Straße: Reuttener Straße 8a	Preisstufe: 0 Preisstufe 0...
Nation/PLZ/Ort: A 6631 Lermoos	UID-Nr.:
eMail-Adresse: katja.lexl@gastrodat.com	Telefon:
homepage:	Fax:
<input type="checkbox"/> Newsletter <input type="checkbox"/> abgemeldet	Handy:

---

Daten Info ToDo **Dokumente** History Protokoll zugehörige Adressen Online

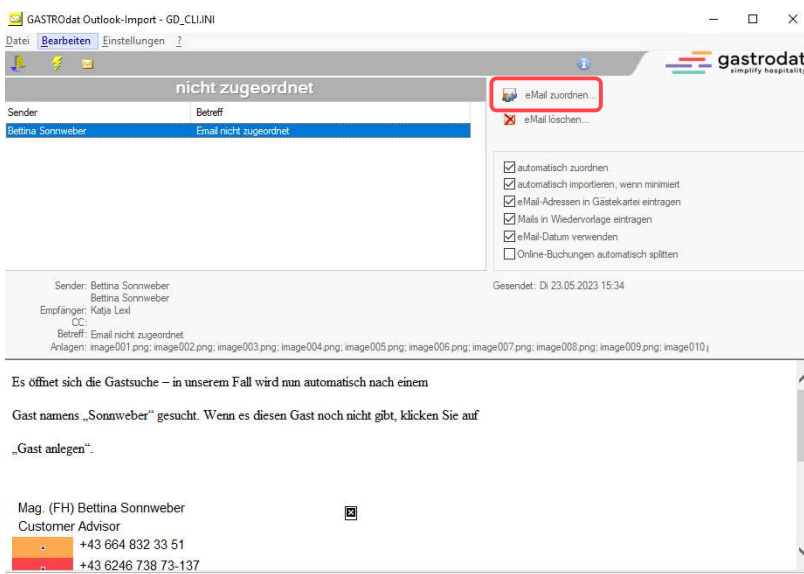
Typ	Dokument	Datum	Größe
<input checked="" type="radio"/> alle (5)	Outlook Import	23.05.2023	375 kB
<input type="radio"/> Textdateien (4)	Bestätigung der Reservierung vom Hotel Schütterbad	11.10.2022	145 kB
<input type="radio"/> Emails/Anfragen (2)	Rechnung Nr 2	14.09.2022	9 kB
<input type="radio"/> Bilder (0)	Rechnung Nr 1	14.09.2022	9 kB
<input type="radio"/> Rechnungen (2)	EMAIL: Angebot (D)	22.07.2022	12 kB
	EMAIL: Angebot (D)	22.07.2022	12 kB

Gästekartei: Outlook-Import

### 3. Emails nicht zugeordnet

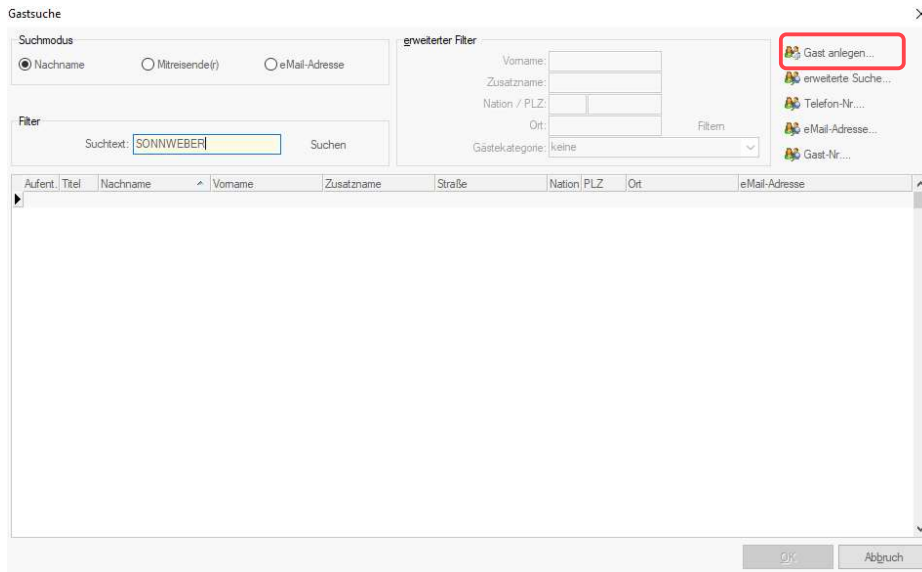
Das Programm orientiert sich nach der E-Mail-Adresse des Absenders. Dadurch können automatisch alle empfangenen Mails zugeordnet werden, deren E-Mailadresse in der gastrodat Gästekartei erfasst sind.

Wird ein Mail importiert, deren Absender-Adresse noch nicht in der Gästekartei aufscheint, kann diese einem beliebigen Gast zugeordnet oder dafür ein neuer Gast angelegt werden.



E-Mail zuordnen

Markieren Sie die Mail und klicken Sie auf den Button „eMail zuordnen“. Es öffnet sich die Gastsuche. (In unserem Fall wird nun automatisch nach einem Gast namens „Sonnweber“ gesucht.) Wenn es den Gast noch nicht gibt, klicken Sie auf „Gast anlegen“.



Gastsuche

Der Import ist erfolgt und das E-Mail wurde aus dem gastrodat Outlook-Import entfernt.

In der Gästekartei ist nun ein neuer Gast angelegt und das zugeordnete Mail befindet sich im Reiter „Dokumente“.

In Ihrem Posteingang im Outlook finden Sie alle importierten Mails im Ordner „GASTROdat“ „zugeordnet“ wieder.

Heute			
Bettina Sonnweber	Email nicht zugeordnet		Di 23.05.2023 15:35
Es öffnet sich die Gastsuche – in unserem Fall wird nun automatisch nach einem Gast namens „Sonnweber“ gesucht. Wenn es diesen Gast noch nicht gibt, klicken Sie auf „Gast anlegen“. Mag. (FH) Bettina Sonnweber Customer Advisor...			
Katja Lexl	Outlook Import		Di 23.05.2023 15:18
Bitte verschieben oder benennen Sie die Ordner nicht um! Mit freundlichen Grüßen Katja Lexl Customer Advisor +43 664 961 72 23 +43 6246 738 73-136			

Ordner „zugeordnet“

Notizen

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Nachdruck, Weitergabe oder Vervielfältigung – auch auszugsweise – ist ohne vorherige Genehmigung der gastrodat GmbH nicht gestattet!