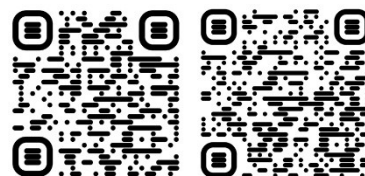




gastrodat
simplify hospitality

OnlineBuchung Standard

Für mehr Tipps und Infos folgen Sie uns auf:



Inhaltsverzeichnis

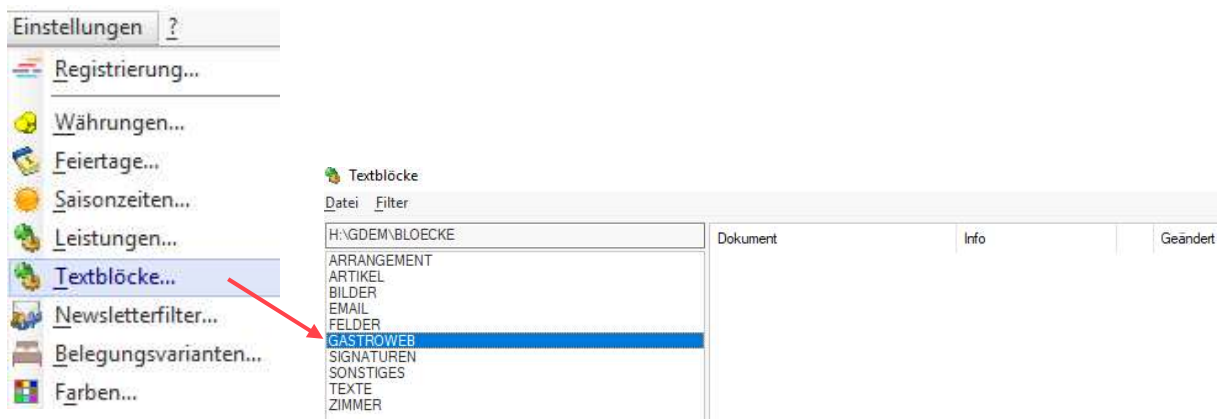
1. Einstellungen im Zimmerplan	3
1.1 gastroweb.....	3
1.2 Leistungen.....	5
1.3 Zimmer-Stammdaten.....	8
2. gastrodat Application Center	13
2.1 Einstieg	13
2.2 Einstellungen.....	14
2.3 Buchungskalender	15
2.4 Personendaten	17
2.5 Texte.....	18
2.6 Übersetzungen	21
2.7 Zimmerübersicht.....	21
2.8 Archiv.....	23
2.9 SMTP – Daten hinterlegen	23
3. Einbindung in die eigene Webseite.....	24

1. Einstellungen im Zimmerplan

1.1 gastroweb

Zuerst stellen Sie die gastroweb-Blöcke ein. Diese finden Sie im Menü unter „Einstellungen“ – „Textblöcke“ – „GASTROWEB“.

Hier richten Sie die Textblöcke „onlinebuchung_start“, „onlinebuchung_belegt“ und „onlinebuchung_end“ ein.



Einstellungen Textblöcke

GASTROWEB

Bitte öffnen Sie die GASTROWEB-Blöcke mit Doppelklick. Beim Bearbeiten der Texte nutzen Sie bitte [Shift]+[Enter] anstelle von nur [Enter]!



Onlinebuchung Blöcke

Beispiel des Blocks „onlinebuchung_start“:

Bitte wählen Sie Ihre gewünschte Urlaubszeit und die Anzahl der Personen / Zimmer aus - dann geht's schon los!

Viel Spass beim Stöbern und immer dran denken!

Bis bald - Ihr Hotel gastrodat & Team

„onlinebuchung_start“

Beispiel des Blocks „onlinebuchung_belgt“ (Dieser wird angezeigt, wenn kein Zimmer verfügbar ist):

Sehr geehrter Gast - leider sind im ausgewählten Zeitraum
keine freien Zimmer **ONLINE** verfügbar!

Wir bitten Sie, eine **direkte Anfrage** an unser Hotel zu senden,
uns per Mail an info@gastrodat.com oder
telefonisch unter **+43 6246 73873-0**
zu kontaktieren!

Ihr Hotel **gastrodat & Team**

„onlinebuchung_belegt“

Selbstverständlich können Sie hier Ihren **Link zum Anfragemanager** einbauen. Dazu markieren Sie den Begriff „direkte Anfrage“, klicken im Menü unter „Einfügen“ auf „HTML Link“ und tragen die Webadresse Ihres AnfrageManagers ein. Diese finden Sie im gastrodat Application Center.

Sie können zudem eine **Emailadresse verlinken**. Hierzu markieren Sie die Emailadresse und klicken „Einfügen“ – „HTML-Link“.

Im neuen Fenster „edit_link Beschreibung“ geben Sie die Emailadresse nochmals ein und bestätigen diese mit [OK].

Im nächsten Fenster „edit link“ tragen Sie die Emailadresse mit „mailto.“ ein z.B.:
<mailto:office@gastrodat.com>.

Beispiel des Blocks „onlinebuchung_end“ (Dieser wird angezeigt nach erfolgreichem Abschluss der Buchung):

Herzlichen Dank für Ihre Buchung!
Ihre Bestätigung wird Ihnen umgehend per Email zugestellt!

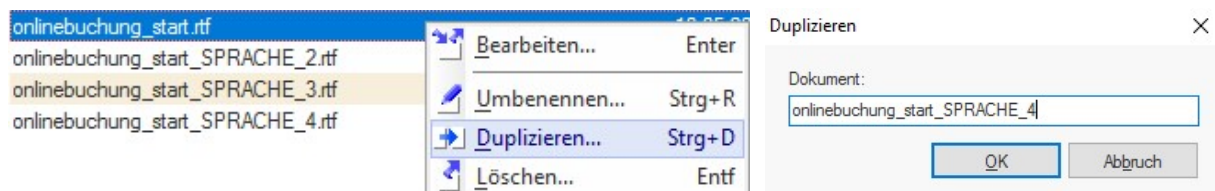
Wir freuen uns schon darauf, Ihren Urlaub verschönern zu dürfen
und wünschen Ihnen bis dahin alles Gute!

Bis bald - Ihr Hotel **gastrodat & Team**

„onlinebuchung_end“




Fremdsprachen

Bitte den Block markieren und mit Rechtsklick im Popup-Menü „Duplizieren“ auswählen. Ergänzen Sie anschließend den Namen mit „SPRACHE_2“ für Englisch, „_SPRACHE_3“ für Französisch, „_SPRACHE_4“ für Italienisch und „SPRACHE_5“ für Niederländisch“. Der Standard-Block wird dupliziert. Nun können Sie den Text übersetzen.



Block duplizieren

Block ergänzen mit Sprache

onlinebuchung_start.rtf		10.05.2023	1,2 kB	RTF	<input checked="" type="checkbox"/>	10.05.2023	<input type="checkbox"/>
onlinebuchung_start_SPRACHE_2.rtf		15.05.2019	1,3 kB	RTF	<input checked="" type="checkbox"/>	15.05.2019	<input type="checkbox"/>
onlinebuchung_start_SPRACHE_3.rtf		10.05.2023	1,2 kB	RTF	<input checked="" type="checkbox"/>	10.05.2023	<input type="checkbox"/>
onlinebuchung_start_SPRACHE_4.rtf		10.05.2023	1,2 kB	RTF	<input checked="" type="checkbox"/>	10.05.2023	<input type="checkbox"/>

Resultat der Anlage von Sprache 4

1.2 Leistungen

1.2.1 Einstellungen

Öffnen Sie über das Menü „Einstellungen“ – „Leistungen“ die gewünschte Leistung.

Kontrollieren Sie folgende Leistungseinstellungen:

- ✓ *Bezeichnung:* Ist eine für den Gast „logische“ Bezeichnung eingetragen?
- ✓ *Beschreibung:* Ist eine HTML-Zimmerbeschreibung hinterlegt?
- ✓ *Preise:* Sind die Preise je Saisonzeit korrekt eingetragen?
- ✓ *Pauschalen:* Gibt es Unterleistungen? Sind diese korrekt angelegt?
- ✓ *Sonderpreise:* Gibt es Kinderermäßigungen? Sind diese korrekt angelegt?
- ✓ *Sonderrabatte:* Gibt es einen Kurzaufenthaltszuschlag oder einen Rabatt?
- ✓ *Sonderfunktionen:* Ist die Standardpension hinterlegt?
- ✓ *Bilder:* Ist mindestens ein Zimmerbild hochgeladen?

Das erste Bild wird bei der OnlineBuchung als Startbild verwendet.

Ist die Leistung korrekt angelegt, setzen Sie abschließend den Haken bei „Leistung ist online buchbar“.

Sobald der Haken gesetzt ist, öffnet sich automatisch der Reiter „buchbare Kategorien“. Verknüpfen Sie hier nun die Leistung mit der dazugehörigen Zimmerkategorie.

Die Leistung ist nun in allen Zimmern dieser Kategorie buchbar, die entsprechenden Zimmer werden daraufhin online gestellt.

Einstellung Leistung (12) ×

Bezeichnung: Pers. im DZ

Beschreibung...

Standard
deutsch
englisch
französisch
italienisch
holländisch
firma
schweiz

Warengruppe: Logis

PLU:

Steuersatz: 5.00 5 5: Mwst.

Von An- bis Abreise

Anzahl abfragen

Leistung nicht buchbar

Leistung ist online buchbar

Gegenbuchung auf Logis bei Preisabfrage

Separierte Einzelleistung

Aktionsrabatte nicht anwenden

Filter Anreise (Gültigkeit begrenzen)

	Zeitraum 1	Zeitraum 2	Zeitraum 3
Anreise Von:	15.03.2022		
Bis:	15.06.2022		

GASTROdat-Uri...

Filter Aufenthaltsdauer (Gültigkeit begrenzen)

Aufenthaltsdauer Von: 1

Bis: 999

nicht buchbar für

15 - 16 J.

13 - 14 J.

buchbar für

6 - 12 J.

0 - 5 J.

Erwachsene: 99

Kinder: 99

Preise
Pauschalen
Sonderpreise
Sonderrabatte
Sonderfunktionen
Zusatzleistungen
buchbare Kategorien
Online-Themen
Bilder

A:	100	100.00	J:	0,00	0,00
B:	90	90.00	K:	0,00	0,00
C:	80	80.00	L:	0,00	0,00
D:	0,00	0,00	M:	0,00	0,00
E:	0,00	0,00	N:	0,00	0,00
F:	0,00	0,00	O:	0,00	0,00
G:	0,00	0,00	P:	0,00	0,00
H:	0,00	0,00			

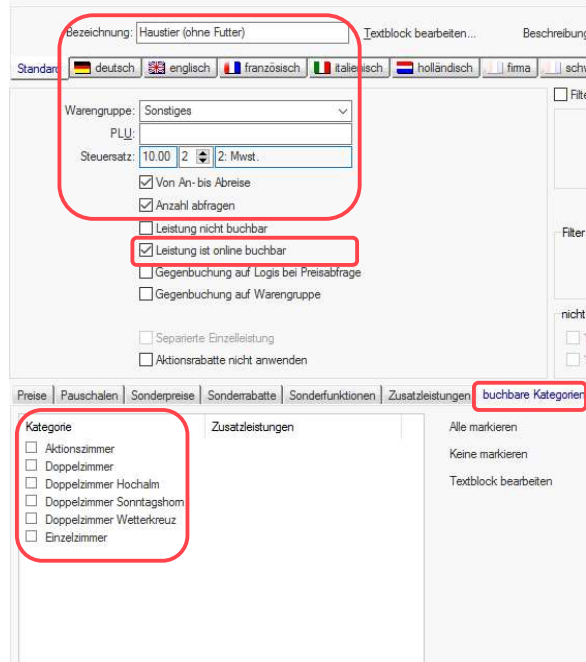
Leistung „Pers. im DZ“

1.2.2 Zusatzleistungen

Um in der OnlineBuchung dem Gast eine zusätzliche Leistung anzubieten, z.B. „Haustier (ohne Futter)“ oder „Sektflasche“, gehen Sie wie folgt vor:

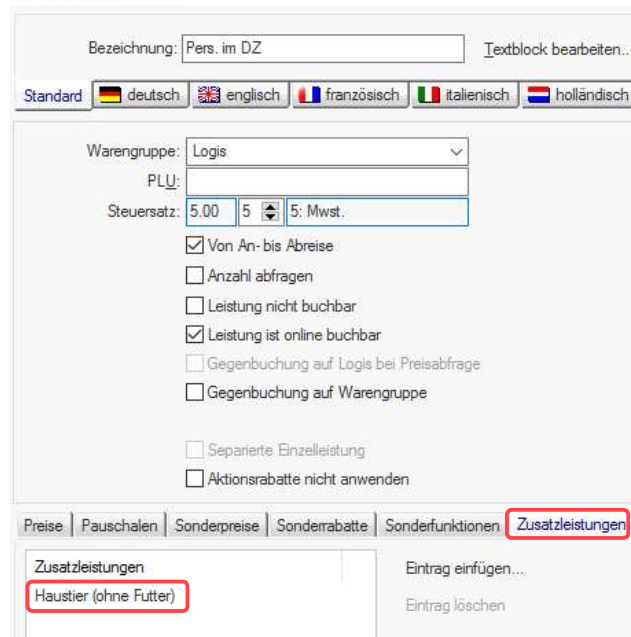
- Leistung anlegen in richtiger Hauptwarengruppe, mit Mehrwertsteuersatz, Bezeichnung und Preis.
- Bild und HTML- Beschreibung bei Bedarf eingeben.
- „Leistung online buchbar“ anklicken.
- **Keine** „buchbare Kategorie“ auswählen.
- Dann in der Logis-Leistung bei „Zusatzleistungen“ die Leistung z.B. „Haustier (ohne Futter)“ einfügen.

Einstellung Leistung (21)



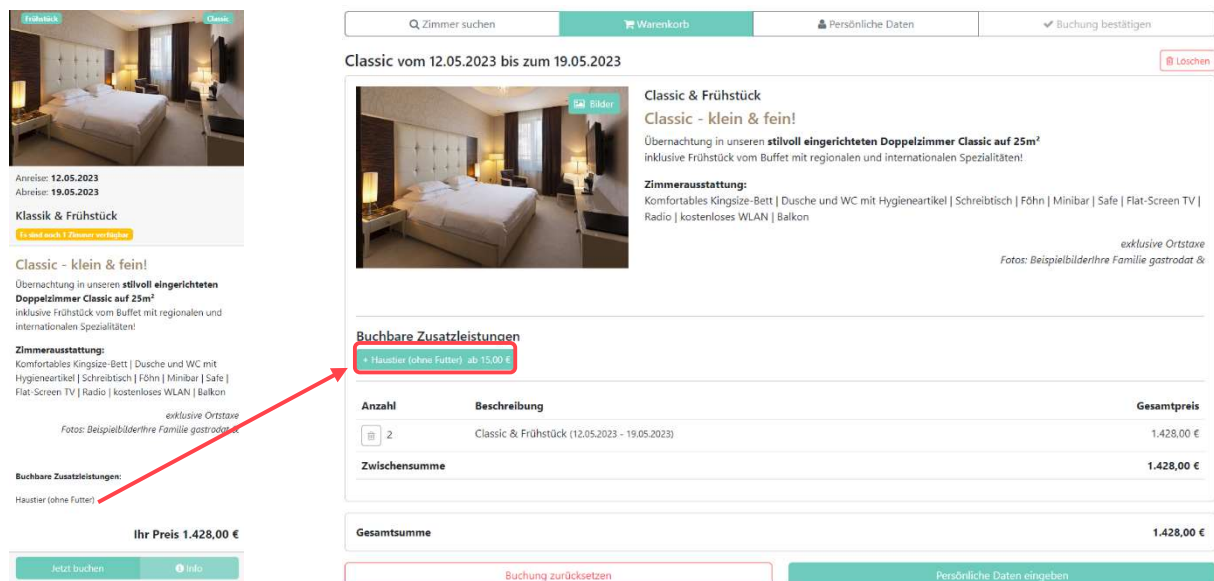
Zusatzleistung anlegen

Einstellung Leistung (1)



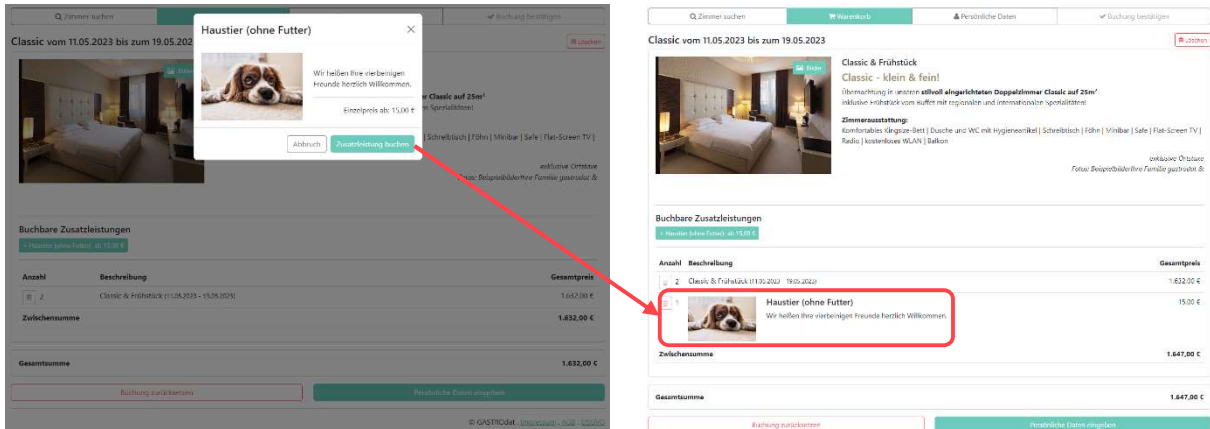
Zusatzleistung „Haustier (ohne Futter)“ eingefügt

Für den Gast sieht in der OnlineBuchung folgendermaßen aus:



OnlineBuchung: Zusatzleistung buchen

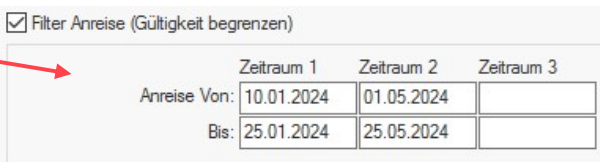
Sobald der Gast im Warenkorb auf die buchbare Zusatzleistung klickt, öffnet sich folgendes Fenster:



Zusatzleistung buchen

Gültigkeit begrenzen

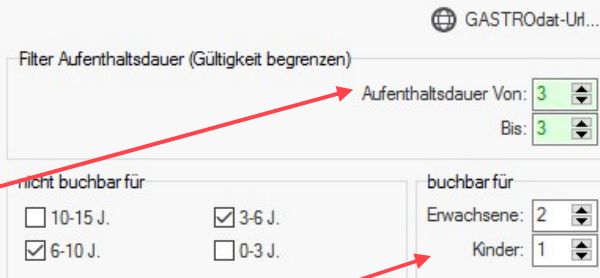
Falls die Leistung nur in bestimmten Zeiträumen buchbar ist, tragen Sie diese Zeiträume in der Leistung ein.



Der Zeitraum wird definiert durch das Anreisedatum bis zum letztmöglichen Tag der Anreise!

Aufenthaltsdauer begrenzen

Für Pauschalen wie z.B. Wochenend-Wellness, können Sie hier die Aufenthaltsdauer angeben.



Leistung bearbeiten

buchbar für/nicht buchbar für

Falls die Pauschale für z.B. zwei Erwachsene und ein Kind (3-6 und 6-10 Jahre) gültig ist, können Sie dies ebenfalls auf der rechten Seite einstellen.

Notizen

1.3 Zimmer-Stammdaten

1.3.1 Betteneinstellung: Minimum/Standard/Maximum

Sie bestimmen genau, welche Zimmernummern Sie online buchbar machen. Klicken Sie hierfür mit Doppelklick direkt auf die gewünschte Zimmernummer. Nun öffnet sich das Zimmer-Stammdaten Fenster.

Zimmer-Stammdaten X

Name: gastrodat Uhr... 9

<<TEXT1>>: Unsere Doppelzimmer sind mit Bad, getrenntem WC, Sat./TV, Radio und Telefon ausgestattet. Genießen Sie den atemberaubenden Ausblick auf die Bergwelt um Grödig.

<<TEXT2>>:

Kategorie-Info:

Standard deutsch englisch französisch italienisch holländisch telebrief muster company

Kategorie:

Farbe:

Priorität:

housekeeping:

Zimmer sauber
 Internet-Zimmer

Betten Minimum: min. Erwachsene:

Standard: ermäßigt ab:

Maximum: max. ermäßigt:

davon Kinderbetten:

max. Erwachsene:

Zimmer-Erweiterung (keine Auswahl möglich)

Daten

Zimmerblock...
Kategorieblock...
Standardleistung... Classic Frühstück
Leistungsvarianten...
private Felder...

Vollzahler-Logik
 Standard
 Vollzahler bis min. Erw.
 Immer Vollzahler

Schnittstellen
Telefon-Nr.:
2. Telefon-Nr.:
Restaurant-Nr.:
Dialock-Nr.:
Zimmer-Nr. eintragen


Zimmer-Stammdaten

Bitte legen Sie **Betten Minimum/Standard/Maximum** pro Zimmer fest. Die Zahl für max. Erwachsene ergibt sich automatisch aus der Differenz von „Maximum“ und „davon Kinderbetten“.

Die Einstellung daneben regelt, ab der wievielten Person (ermäßigt ab) der ermäßigte Preis laut Leistung gilt. **Sprich:** wie viele Vollzahler (min. Erwachsene) das Zimmer benötigt, bevor der ermäßigte Preis greift. Die Zahl für „max. ermäßigt“ ergibt sich anhand der oben getätigten Einstellungen.

Mittels Klicks auf den Reiter „**Belegungsvarianten**“ können Sie Ihre Einstellungen kontrollieren.

Zimmer-Stammdaten

Variante	Ges.	Erw.	Em.	Kn.	Leistung
<input checked="" type="checkbox"/> 	2	2	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/> 	3	2	0	1	

Belegungsvarianten

1.3.2 Vollzahler-Logik

Hier können Sie generell festlegen, für wie viele Personen Ihr Zimmer buchbar ist und mittels welcher Preisberechnung.

Online-Viewer Belegungsvarianten

Vollzahler-Logik

Standard

Vollzahler bis min. Erw.

Immer Vollzahler

Vollzahler-Logik

Standard

Die Preise werden berechnet, wie in der Leistung festgelegt.

Vollzahler bis min. Erwachsene:

Das Betten Minimum wird bei dieser Einstellung entkoppelt (ist somit immer ab **einer** Person möglich). Egal wie viele Personen (welchen Alters) buchen möchten, es gilt immer der Preis mal der Eingabe von mindestens einem Erwachsenen.

Immer Vollzahler:

Es gibt keine ermäßigten Preise.

Beispiele für Vollzahler bis min. Erwachsene:

Doppelzimmer buchbar für ein bis zwei Personen, eine Person zum Preis von zwei Vollzahlern.

Betten Minimum: 1

Standard: 2

Maximum: 2

davon Kinderbetten: 0

max. Erwachsene: 2

min. Erwachsene: 2

ermäßigt ab: 0

max. ermäßigt: 0

Variante





	Ges.	Erw.	Em.	Kin.
<input checked="" type="checkbox"/> 	1	1	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> 	2	2	0	0

Zimmer-Stammdaten – Betten Min./Max. ...

Belegungsvarianten

Appartement buchbar für bis zu sechs Personen, eine bis vier Personen zum gleichen Preis, ab der fünften Person greift der ermäßigte Preis.

Betten Minimum: 1

Standard: 4

Maximum: 6

davon Kinderbetten: 0


max. Erwachsene: 6


min. Erwachsene: 4


ermäßigt ab: 5


max. ermäßigt: 2


Variante























	Ges.	Erw.	Em.	Kin.
<input checked="" type="checkbox"/> 	1	1	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> 	2	2	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> 	3	3	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> 	4	4	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> 	5	4	0	1
<input checked="" type="checkbox"/> 	5	4	1	0
<input checked="" type="checkbox"/> 	6	4	0	2
<input checked="" type="checkbox"/> 	6	4	1	1
<input checked="" type="checkbox"/> 	6	4	2	0

Zimmer-Stammdaten – Betten: Min./Max. ...

Belegungsvarianten

Preise | Pauschalen | Sonderpreise | Sonderrabatte | Sonderfunktionen | Zusatzleistu...

Verwenden Sonderrabatt bei Fixpreis verwenden Fremdsprache...

Preis in Abhängigkeit von der Personenanzahl

Rabatt Erw.:	Erwachsen	
ermäßigter Erw.:	10%	zus. Person ab 16 J. <input type="checkbox"/>
Kinder 1:	40%	15 - 16 J. <input type="checkbox"/>
2:	60%	13 - 14 J. <input type="checkbox"/>
3:	70%	6 - 12 J. <input type="checkbox"/>
4:	0	0 - 5 J. <input checked="" type="checkbox"/> Fixbetrag

Rabatt anzeigen

1.3.3 Weitere Einstellungen in den Zimmer-Stammdaten

<<TEXT1 >> und <<Text2>>

Hier tragen Sie zusätzliche Informationen ein, die in der OnlineBuchung unter „Info“ ersichtlich sind.



Info-Feld

Bild/Weitere Bilder

In den Zimmerstammdaten fügen Sie ein Bild und/oder einen Grundriss ein. (Das Bild unter Grundriss wird derzeit nicht in der OnlineBuchung angezeigt.)

Dieses Bild wird dann in der Zimmerübersicht im Dashboard dargestellt. Der Gast sieht dieses Bild hinter dem Button „Info“. Wie auch „Weitere Bilder“ als Slideshow.

Kontrollieren Sie bitte, ob hier mindestens ein Zimmerbild hinterlegt ist.

Online buchbare Leistungen

Sobald der Haken „Internet Zimmer“ gesetzt wurde, erscheint in den Zimmer-Stammdaten der Reiter „Online buchbare Leistungen“. Hier sehen Sie nun alle Leistungen, die über eine Leistung verknüpft wurden und somit online buchbar sind.

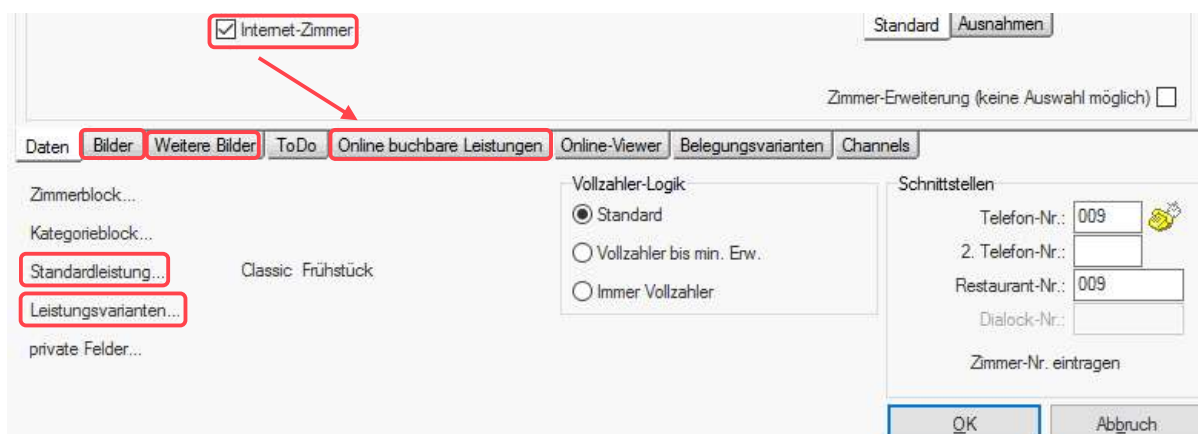
In Ihrer Zimmerleiste erkennen Sie Ihre „Online buchbaren Zimmer“ anhand des pinkfarbenen Quadrats.

DZK	024	2	◆
EZ	1 025	1	◆
DZS	026	2	◆

Buchbare Zimmer

Standardleistung

Tragen Sie hier bitte nur eine Leistung ein.



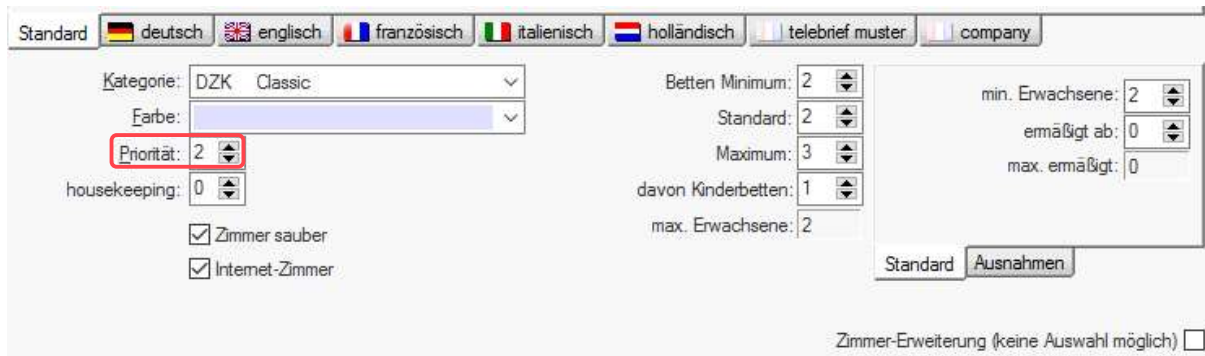
Zimmer-Stammdaten

Zimmerpriorität festlegen

Wenn Sie mehrere Zimmer der gleichen Kategorie zur OnlineBuchung freigeben, jedoch bestimmen möchten welche Zimmer vorrangig belegt werden sollen, können Sie dies durch Prioritäten steuern.

Je höher die Zahl, desto höher die Priorität, dieses Zimmer als erstes zu verkaufen.

In den Zimmerstammdaten können Sie die Priorität festlegen:



Zimmer-Stammdaten – Priorität

Diese wird dann auch direkt im Zimmerplan angezeigt.

DZK	2	004	2
EZ		005	1

Zimmerplan - Prioritäten

Auch in Ihrer Zimmerübersicht im Dashboard wird die Priorität angezeigt:

31. Zeile im Zimmerplan Priorität 2

#	Zimmerbild	Beschreibung	Beleg.	Erw. (EE)	Kategorie
31		031 Unsere Doppelzimmer sind mit Bad, getrenntem WC, Sat/TV, Radio und Telefon ausgestattet. Genießen Sie den atemberaubenden Ausblick auf die Bergwelt um Grödig.	2 - 3	2 - 2 (0)	Classic

gastrodat Application Center: Zimmerübersicht

Leistungsvarianten

Für spezielle Fälle übersteuern Sie die eigentlichen Zimmerstammdaten, z.B. wenn Sie ein Doppelzimmer zur Einzelnutzung mit einem höheren Preis anbieten möchten.

Hierzu duplizieren Sie die Leistung „Doppelzimmer mit Frühstück“ und nennen Sie diese z.B. „Doppelzimmer zur Einzelnutzung“.

- Machen Sie diese Leistung **online buchbar, ohne** eine **Zimmerkategorie** festzulegen.
- Verwenden Sie **keine Sonderpreise**, sondern bestimmen Sie für welche Personenanzahl diese Leistung buchbar sein soll.
- Definieren Sie bei Bedarf, in welchem **Zeitraum** diese Leistung buchbar sein soll (z.B.: nur von August bis Dezember).

2. gastrodat Application Center

2.1 Einstieg

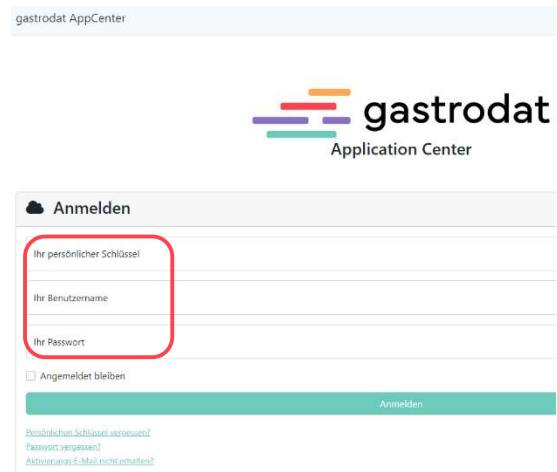
Im Dashboard können Sie Ihre individuellen Einstellungen treffen.

Der Einstieg erfolgt über das gastrodat Application Center unter:

<http://apps.weratech-online.com>

Beispiel für Login Daten:

- persönlicher Schlüssel = gastrodat Kundennummer (z.B. 132-456789)
- Benutzername = Admin
- Passwort = gastrodat Passwort (z.B. 3456)



gastrodat Application Center

Das Dashboard öffnet sich. Hier finden Sie alle gastrodat Online-Module, sowie die Registrierkasse.

Unter „Ihre Apps“ sehen Sie das Modul „OnlineBuchung“.

Unter „Optionen“ liegen die Punkte „Einstellungen“ und „URL anzeigen“.



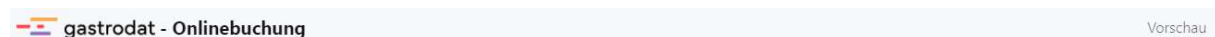
OnlineBuchung: Einstellungen

Nach den Eingaben bitte unbedingt auf „Speichern“ klicken!



Speichern

Über den Button „Vorschau“ können Sie Ihre Eingaben jederzeit prüfen.

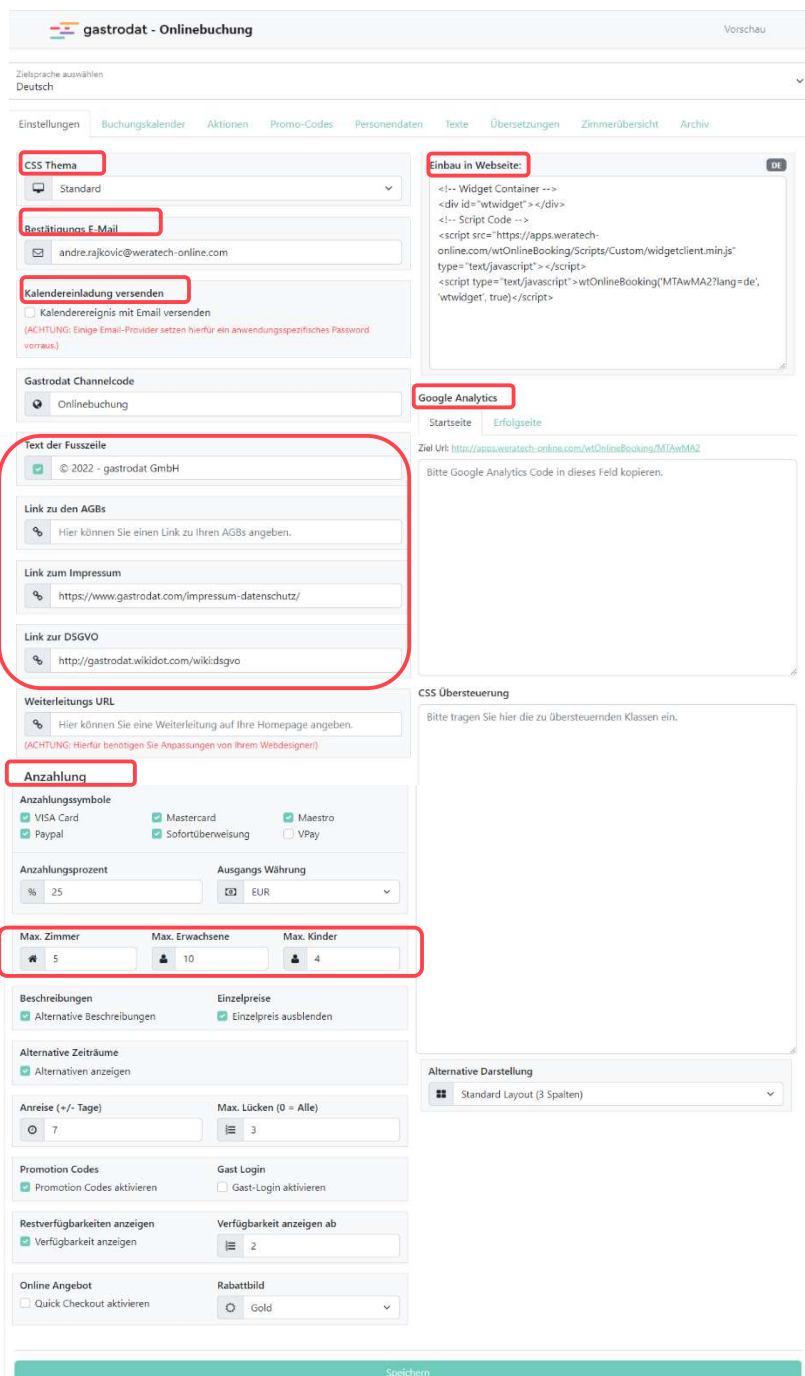


Vorschau

2.2 Einstellungen

Hier können Sie:

- das Layout Ihrer OnlineBuchung anpassen anhand von CSS-Themen oder der CSS-Übersteuerung, sodass das Design zu Ihrem Unternehmensauftritt (CI) passt.
- die Mailadresse für Ihre Kopie der Buchungsbestätigung eintragen.
- bei der Buchungsbestätigung wird ein Kalendereintrag mitgesendet.
- den Channelcode für das gastrodat hinterlegen.
- eine Fußzeile mit den AGB, Impressum und Datenschutz festlegen.
- Ihre bevorzugte Anzahlungsvariante einstellen, wenn Sie das Modul OnlineZahlung besitzen.
- festlegen wie viele Personen maximal im größten Zimmer buchen dürfen.
- sich von Ihrem Website-Betreuer die Google Analytics Codes eintragen lassen.



Einstellungen

2.3 Buchungskalender

Im Buchungskalender können Sie für bestimmte Zeiträume Restriktionen festlegen, wie Sperrzeiten, bestimmte An- und Abreisetage, Mindestaufenthaltsdauern, letzte mögliche Uhrzeit für eine Buchung am Anreisetag, etc.

Der **Gültigkeitszeitraum** (definiert durch die Felder „Gilt Von“ und „Gilt bis“) bezieht sich auf den Anreisetag. Wenn der Anreisetag in dem definierten Gültigkeitszeitraum liegt, dann greift die Restriktion und wird abgefragt.

In Abhängigkeit der Eingaben in den Feldern **Min.** (Tage) bzw. **Max.** (Tage) (Aufenthaltsdauer in Nächten) werden die Tage im Kalender in der Online-Buchung rot markiert und gesperrt.

Von	Bis	Beschreibung	Anreisetage	Abreisetage	Min.	Max.	
23.05.2023	23.05.2023	Uhrzeit			0	365	<input checked="" type="checkbox"/> Neue Restriktion
28.09.2023	15.10.2023	Mindestaufenthalt 4 Tage			4	365	<input type="checkbox"/> Bearbeiten <input type="checkbox"/> Löschen
01.11.2023	30.11.2023	Wir befinden uns im Betriebsurlaub & sind ab dem 01.12.2023 wieder für Sie da.			0	0	<input type="checkbox"/> Bearbeiten <input type="checkbox"/> Löschen
24.12.2023	06.01.2024	Nur auf Anfrage			0	0	<input type="checkbox"/> Bearbeiten <input type="checkbox"/> Löschen
10.02.2024	12.02.2024	Anreise nur Samstag	Sa	Fr, Sa, So	7	365	<input type="checkbox"/> Bearbeiten <input type="checkbox"/> Löschen
13.02.2024	31.03.2024	Mindestaufenthalt 7 Tage	Sa	Sa	7	365	<input type="checkbox"/> Bearbeiten <input type="checkbox"/> Löschen

Buchungskalender

Beispiel Betriebsurlaub:

Beschreibung

Wir befinden uns im Betriebsurlaub & sind ab dem 01.12.2023 wieder für Sie da.

Gültig von **Gültig bis** **Min. Tage** **Max. Tage**

Anreisetage festlegen

Geschlossen Keine Restriktion

Restriktion „Betriebsurlaub“

Beispiel Uhrzeit für Buchung am Anreisetag:

Beschreibung

Uhrzeit

Gültig von **Gültig bis** **Min. Tage** **Max. Tage** **Anreise bis (hh:mm)**

Anreisetage festlegen

Restriktion „Anreisetag/Uhrzeit“

Anreise *

September 2023						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	1	Anreise nur bis 10:00 Uhr möglich.				
25	26	27	28	29	30	1

Resultat in der OnlineBuchung: Restriktion „Anreisetag/Uhrzeit“

Beispiel Mindestaufenthalt und fixer An-/Abreisetag:

Beschreibung
Anreise nur Samstag

Gültig von: 01.12.2024 Gültig bis: 05.01.2025 **Min. Tage: 7** Max. Tage: 365 Anreise bis (hh:mm)

Anreisetage festlegen

<p>Gültige Anreisetage</p> <p><input type="checkbox"/> Montag</p> <p><input type="checkbox"/> Dienstag</p> <p><input type="checkbox"/> Mittwoch</p> <p><input type="checkbox"/> Donnerstag</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Freitag</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Samstag</p> <p><input type="checkbox"/> Sonntag</p>	<p>Gültige Abreisetage</p> <p><input type="checkbox"/> Montag</p> <p><input type="checkbox"/> Dienstag</p> <p><input type="checkbox"/> Mittwoch</p> <p><input type="checkbox"/> Donnerstag</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Freitag</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Samstag</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sonntag</p>
---	--

Promo-Codes

Promo-Code	Anzahl	Bereits eingelöst

Abbruch **Speichern**

Restriktion „Mindestaufenthalt und fixer An-/Abreisetag“

So sehen die Restriktionen für Ihren Gast aus:

Feiertage

Anreise * Abreise * Suche starten Currency EUR

« November 2023 »

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Wir befinden uns im Betriebsurlaub & sind ab dem 01.12.2023 wieder für Sie da.

Bitte wählen Sie Ihre gewünschte Urlaubszeit und die Anzahl der Personen / Zimmer aus - dann geht's schon los!

Viel Spass beim Stöbern und immer dran denken - wir freuen uns auf Sie!

Ihre Familie gastrodat & Team

Anzeige Restriktionen in der OnlineBuchung

Wichtig:

Mit Ausnahme der „Uhrzeit am Anreisetag“ sollte sich keine Restriktion mit einer anderen zeitlich überschneiden.

Wenn **mehrere Restriktionen** gleichzeitig definiert werden, dann zieht immer die „strengste“ Restriktion. Zum Beispiel:

- 10.7. bis 20.7., min 1, max 5
- 10.7. bis 20.7., min 3, max 10

Das höchste "min" und das niedrigste "max" werden genommen - d.h. bei einer Buchung im Zeitraum 10.7. - 20.7. kann der Gast eine Buchung mit min. 3 und max. 5 Nächten erstellen.

Außerdem darf eine Restriktion maximal für ein Jahr gültig sein. Falls Sie eine Restriktion länger benötigen, legen Sie die gleiche Restriktion noch einmal an.

2.4 Personendaten

In den Personendaten stellen Sie die Reihenfolge und Anordnung der persönlichen Daten Ihrer Gäste ein. Sie können Pflichtfelder definieren (mit Klick auf den Button „Bearbeiten“) und für Sie wichtige Felder hinzufügen (mit Klick auf „Feld hinzufügen“).

[Einstellungen](#)
[Buchungskalender](#)
[Aktionen](#)
[Promo-Codes](#)
[Personendaten](#)
[Texte](#)
[Übersetzungen](#)
[Zimmerübersicht](#)
[Archiv](#)

+ Feld hinzufügen ▾

<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail *	Bearbeiten	Löschen
- <input checked="" type="checkbox"/> Handy *	Bearbeiten	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/> Telefon	Bearbeiten	Löschen
▾ Ihre Anschrift	Bearbeiten	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/> Anrede *	Bearbeiten	Löschen
- <input checked="" type="checkbox"/> Vorname *	Bearbeiten	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/> Nachname *	Bearbeiten	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/> Strasse *	Bearbeiten	Löschen
- <input checked="" type="checkbox"/> PLZ *	Bearbeiten	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/> Ort *	Bearbeiten	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/> Land *	Bearbeiten	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/> Kommentar	Bearbeiten	Löschen

Personendaten

Ergebnis für unser Beispiel:

[🔍 Zimmer suchen](#)
[🛒 Warenkorb](#)
[👤 Persönliche Daten](#)
[✔️ Buchung bestätigen](#)

E-Mail *

Handy * Telefon

Ihre Anschrift

Anrede *
Herr ▾

Vorname * Nachname *

Strasse *

PLZ * Ort *

Land *
Österreich ▾

Kommentar

DSGVO *

Ich habe die DSGVO Bestimmungen gelesen und stimme diesen zu.

Bitte alle mit * gekennzeichneten Felder ausfüllen.

[Zurück zum Warenkorb](#)
[Buchung bestätigen](#)

Personendaten in der OnlineBuchung

2.5 Texte

Hier bereiten Sie Ihre Texte für die automatische Buchungsbestätigung vor, welche automatisch an den Gast nach Abschluss der Buchung gesendet wird.

Einstellungen Buchungskalender Aktionen Promo-Codes Personendaten **Texte** Übersetzungen Zimmerübersicht Archiv

Bestätigungs Checkbox

Ich habe die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und stimme diesen zu.

DSGVO Checkbox

Ich habe die DSGVO Bestimmungen gelesen und stimme diesen zu.

Bestätigungs E-Mails

Betreff der Bestätigungs E-Mail

Ihre Reservierungsbestätigung - Hotel gastrodat

Begrüßungstext

A Normaler Text

Sehr geehrte(r) <<ANREDE_H>> <<VORNAME>> <<FAMNAME>>,
 wir danken Ihnen für die Zusage, Ihren Urlaub von <<VON>> bis <<BIS>> in unserem Haus zu verbringen.
 Ihre Urlaubsnummer lautet: <<TERMIN_NR>>.
Wunschgemäß haben wir für Sie folgende Buchung vorgenommen:

Preisinformation (Ortstaxe)

A Normaler Text

Die Ortstaxe von Euro 2,70 /pro Tag ist im Preis noch nicht inbegriffen. (Kinder bis 14,9 frei).

Preisinformation (Ortstaxe)

A Normaler Text

Die Ortstaxe von Euro 2,70 /pro Tag ist im Preis noch nicht inbegriffen. (Kinder bis 14,9 frei).

Abschlusstext


A Normaler Text

Wir freuen uns Sie bald bei uns im Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen eine gute Anreise!

Mit herzlichen Grüßen aus Gödlig,
 Ihre Familie gastrodat & Team

Ihr Logo gastrodat.jpg

Briefpapier auswählen (nur mit Belegdesign)




Speichern

Texteinstellungen

Damit der der Gast auch am Handy eine optimale Ansicht hat, wählen Sie **kein Briefpapier** aus, jedoch laden Sie unbedingt Ihr **Logo** mit einer Breite von 200px rauf.

So sieht die Buchungsbestätigung aus, die der Gast per Mail erhält:



Ihre Buchungsbestätigung

Titel:

Anrede: Familie

Vorname: Demo

Nachname: Test

Strasse: Reuttener Str. 8A

PLZ / ORT: 6631 Lermooos

Land: AT

E-Mail: bsonnweber@gastrodat.com

Folgende Texte können in Reiter „Übersetzung“ selbst definiert werden.

<input checked="" type="checkbox"/> Ihr Gesamtpreis	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ihr Kommentar	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ihre Buchung vom (0) bis zum (1)	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ihre Buchungsbestätigung	<input type="text"/>

Texte selbst definieren

Ihr Kommentar:

Bitte vom Bahnhof abholen, Ankunft 16:35 Uhr. Herzlichen Dank.

Sehr geehrte(r) Familie Demo Test,

wir danken Ihnen für die Zusage, Ihren Urlaub von **24.05.2023** bis **28.05.2023** in unserem Haus zu verbringen.
Ihre Urlaubsnummer lautet: **545**.

Wunschgemäß haben wir für Sie folgende Buchung vorgenommen:

Ihre Buchung vom 24.05.2023 bis zum 28.05.2023

Anz.	Beschreibung	Einzelpreis	Summe
2	Classic & Frühstück <small>(24.05.2023 - 28.05.2023)</small>	114,50 €	916,00 €
1	Haustier (ohne Futter)	15,00 €	15,00 €

Ihr Gesamtpreis: 931,00 €

Die Ortstaxe von Euro 1,70 /pro Tag ist im Preis noch nicht inbegriffen. (Kinder bis 14,9 frei).

[Bitte klicken Sie hier um zu Ihrer Anzahlung zu gelangen.](#)

Wir freuen uns Sie bald bei uns im Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen eine gute Anreise!

Mit herzlichen Grüßen aus Gödig,

Buchungsbestätigung

Im gastrodat wird der Termin in pink eingetragen.

Mi	Do	Fr
24	25	26
F:2 Test Demo		

Buchung über Onlinebuchung



Sie können Ihre Bestätigungsmail auch in Fremdsprachen anlegen. Wählen Sie hier z.B. „Englisch“ aus und gestalten Sie Ihre Bestätigungsmail in englischer Sprache!

Zielsprache auswählen
 Englisch

Einstellungen | **Buchungskalender** | **Aktionen** | **Promo-Codes** | **Personendaten** | **Texte** | **Übersetzungen** | **Zimmerübersicht** | **Archiv**

Bestätigungs Checkbox

I hereby I confirm that I have read and agree to the terms and conditions.

DSGVO Checkbox

I hereby I confirm that I have read and agree to the data protection.

Bestätigungs E-Mails

Betreff der Bestätigungs E-Mail

Begrüßungstext

Dear <<ANREDE_H>> <<VORNAME>> <<FAMNAME>> ,

thank you for the commitment to spend your vacation from <<VON>> to <<BIS>> in our Hotel.

Your holidaynumber is: <<TERMIN_NR>>.

As requested, we have recorded the following reservation:

Texteinstellungen in Englisch

Tipp: Sie haben die Möglichkeit dem Buchungsbestätigungsemail einen Kalendereintrag hinzuzufügen. Dies ermöglicht den Gästen, den gebuchten Termin direkt in deren Kalender zu speichern. (Aktivierung dieser Funktion erfolgt über den Reiter „Einstellungen“ – „Kalendereinladung versenden“).

Kalendereinladung versenden

Kalenderereignis mit Email versenden

(ACHTUNG: Einige Email-Provider setzen hierfür ein anwendungsspezifisches Passwort voraus.)


Kalendereinladung aktivieren

Ihre Reservierungsbestätigung - Hotel gastrodat

BD Test@gmx.at < > Antworten

Wenn Probleme mit der Darstellung dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

632 Bytes



Ihre Buchungsbestätigung

Titel:

Anrede: Herr

Buchungsbestätigungsemail: Kalendereinladung

2.8 Archiv

Im Archiv werden alle eingegangenen Buchungen gespeichert.

Einstellungen Buchungskalender Aktionen Promo-Codes Personendaten Texte Übersetzungen Zimmerübersicht Archiv					
<input type="text" value="Geben Sie einen Suchtext ein ..."/>					
Erstellt am	Gastdaten	E-Mail	Gesamtbetrag	Anzahlung	
✓ 26.04.2023 14:32	Max Mustermann Musterstrasse 1 1000 Musterhausen, AT	mustermann@mustermann.com	678,00 €	0,00 €	

Archiv

2.9 SMTP – Daten hinterlegen

Ihr Gast erhält automatisch generierten Mails aus dem AnfrageManger, der OnlineBuchung, usw. Damit Sie als Absender mit Hotelnamen und Emailadresse angezeigt werden, hinterlegen Sie bitte Ihre Daten unter dem Menüpunkt „Verwaltung“ – „SMTP-Daten bearbeiten“.

Firma: GASTROdat GmbH Verwaltung ▾ System ▾ gastrodat

Dashboard

Ihre Apps

Anfrage Manager

Import der Gästedaten von der eigenen Homepage in die gastrodat Gästekartei.

Neuigkeiten

gastrodat Academy

Machen Sie Ihr Personal, Ihre Daten und Ihr...

- Benutzerverwaltung
- Benutzer bearbeiten**
- Grundeinstellungen
- Firmendaten bearbeiten
- SMTP Daten bearbeiten**
- Grundeinstellungen bearbeiten

SMTP Daten bearbeiten

SMTP bearbeiten

TLS aktivieren

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

Test E-Mail senden

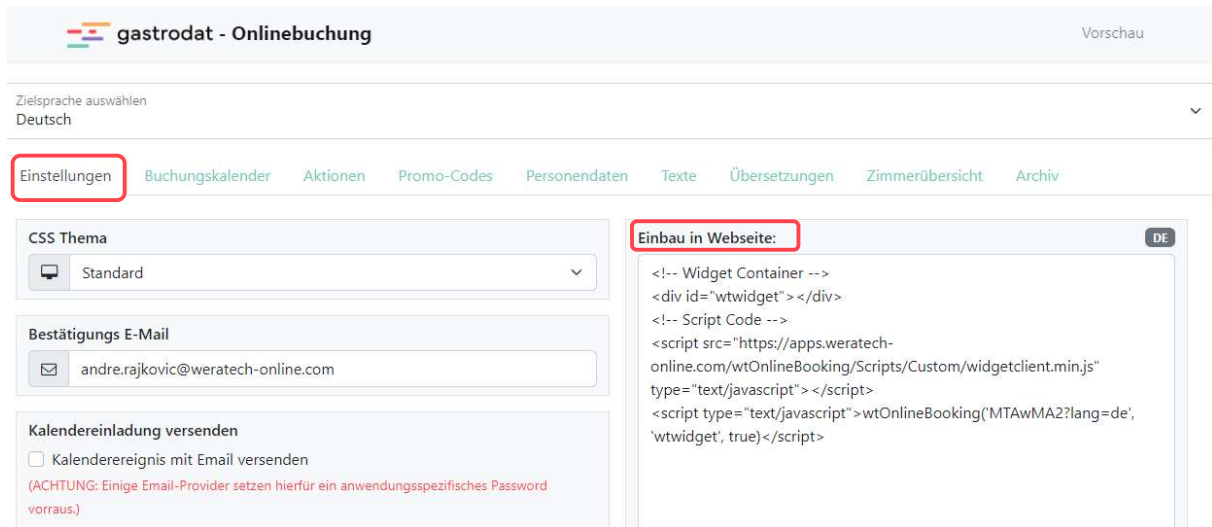
SMTP Daten löschen
Speichern

SMTP Daten bearbeiten

Notizen

3. Einbindung in die eigene Webseite

Unter dem Reiter „Einstellungen“ finden Sie den Einbaucode des Widgets auf Ihrer Webseite.



gastrodat - Onlinebuchung Vorschau

Zielsprache auswählen
Deutsch

Einstellungen | Buchungskalender | Aktionen | Promo-Codes | Personendaten | Texte | Übersetzungen | Zimmerübersicht | Archiv

CSS Thema
Standard

Bestätigungs E-Mail
andre.rajkovic@weratech-online.com

Kalendereinladung versenden
 Kalendereinladung mit Email versenden
 (ACHTUNG: Einige Email-Provider setzen hierfür ein anwendungsspezifisches Passwort voraus.)

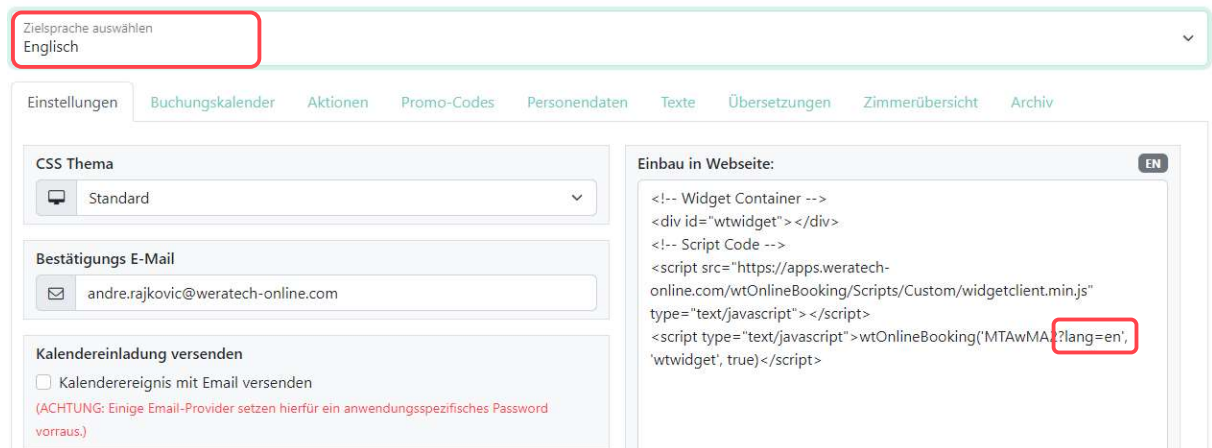
Einbau in Webseite: DE

```

<!-- Widget Container -->
<div id="wtwidget" > </div>
<!-- Script Code -->
<script src="https://apps.weratech-online.com/wtOnlineBooking/Scripts/Custom/widgetclient.min.js" type="text/javascript" > </script>
<script type="text/javascript">wtOnlineBooking('MTAwMA2?lang=de', 'wtwidget', true)</script>
  
```

Einbau auf Website

Für die Einbindung Ihrer OnlineBuchung in Fremdsprachen wählen Sie die entsprechende Sprache aus. Der Einbaucode wird automatisch angepasst.



Zielsprache auswählen
Englisch

Einstellungen | Buchungskalender | Aktionen | Promo-Codes | Personendaten | Texte | Übersetzungen | Zimmerübersicht | Archiv

CSS Thema
Standard

Bestätigungs E-Mail
andre.rajkovic@weratech-online.com

Kalendereinladung versenden
 Kalendereinladung mit Email versenden
 (ACHTUNG: Einige Email-Provider setzen hierfür ein anwendungsspezifisches Passwort voraus.)

Einbau in Webseite: EN

```

<!-- Widget Container -->
<div id="wtwidget" > </div>
<!-- Script Code -->
<script src="https://apps.weratech-online.com/wtOnlineBooking/Scripts/Custom/widgetclient.min.js" type="text/javascript" > </script>
<script type="text/javascript">wtOnlineBooking('MTAwMA2?lang=en', 'wtwidget', true)</script>
  
```

Einbau auf englischer Website

Für den Einbau zusätzlicher Parameter finden Sie Informationen unter „Optionen“ - „URL anzeigen“.



URL anzeigen

<https://apps.weratech-online.com/wtOnlineBooking/ODc>

Mögliche Zusatzparameter:

Sprache: `lang=<isocode>` (`lang=en`)

Schnellanfrage: `quickrequest=true`

Anreise/Abreise: `datefrom=24.12.2014&dateto=26.12.2014`

Erwachsene: `ecount=2`

Zimmerkategorie: `roomcategory=dz`

Kommentar: `comment=Testkommentar`

Referrer: `referrer=Homepage`

Anreise/Abreise: `datefrom=24.12.2014&dateto=26.12.2014`

Leistungen filtern: `extrafilter=10028`

Personen übersteuern: `paxtype=0`

Suche automatisch starten: `startsearch=true`

Referrer: `referrer=Homepage`

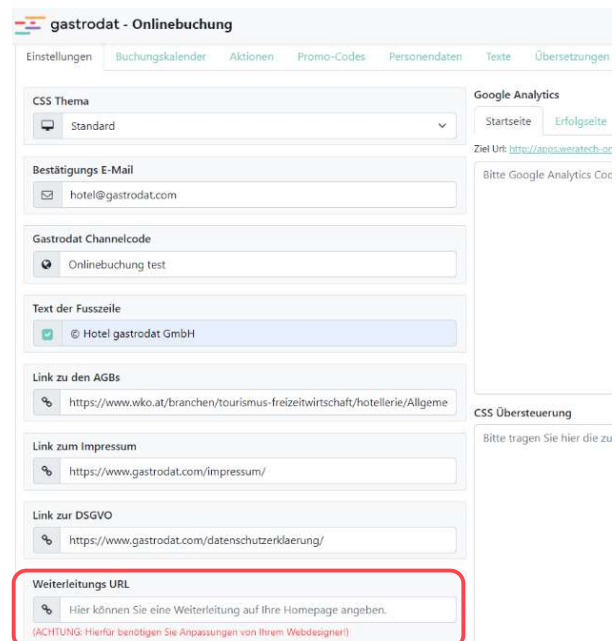
Schließen

Einbindung in die eigene Webseite

URL anzeigen

Weitere Infos finden Sie in unserem WIKI unter <http://gastrodat.wikidot.com/wiki:widgets>.

Anschließend tragen Sie unter Einstellungen bei „Weiterleitungsurl“ die Webadresse ein, dann wird der Warenkorb in Ihre Website eingebettet.



Weiterleitungs URL

